**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH**

**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Wojewódzka Przychodnia Stomatologiczna

im. dr. n. med. Zbigniewa Żaka w Krakowie,

ul. Batorego 3, 31-135 Kraków

zaprasza do złożenia oferty

w postępowaniu prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego na

**„Dostawę sprzętu medycznego”**

**(WPS.SAG.272-2/18)**

Zatwierdzam:

Anna Fleszar

Kierownik Sekcji

Administracyjno – Gospodarczej

**Kraków, dnia 03.08.2018 r.**

1. **Informacje o Zamawiającym**

Wojewódzka Przychodnia Stomatologiczna im. dr. n. med. Zbigniewa Żaka w Krakowie, ul. Batorego 3, 31-135 Kraków

zwana w dalszej części „Zamawiającym”.

Regon: 351516973, NIP: 676-20-72-366

Sekcja Administracyjno-Gospodarcza, tel/fax: 12/633-68-26,

**Strona internetowa Zamawiającego na której dostępna jest SIWZ:** [**www.wps.com.pl**](http://www.wps.com.pl/)

e-mail: [**sag@wps.com.pl**](mailto:sag@wps.com.pl)

1. **Tryb udzielenia zamówienia**

Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 poz. 1579 t.j. z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą”, w trybie przetargu nieograniczonego (o wartości poniżej 221 000 EURO).

1. **Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest:

**dostawa sprzętu medycznego**

Przedmiot zamówienia obejmuje: zakup, dostawę, montaż i szkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi zakupionego sprzętu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik Nr 1 (formularz cenowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia) do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

**CPV 33100000-1 Urządzenia medyczne**

Gdziekolwiek w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przywołane są normy, lub nazwy własne lub znaki towarowe lub patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego wykonawcę Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne w opisywanym przedmiocie zamówienia przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) udostępniona jest na stronie internetowej [**www.wps.com.pl**](http://www.wps.com.pl/) od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

**Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**

1. **Termin wykonania zamówienia**

**Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy.**

1. **Warunki stawiane wykonawcom ubiegającym się o zamówienie.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

1. **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej:**
2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów) wykonawców którzy złożyli odrębne oferty, oferty częściowe. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca wykazuje, że istniejące powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie, o którym mowa w ust. 1. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
4. Wzór oświadczenia zostanie zamieszczony przez Zamawiającego na stronie internetowej wraz w informacją, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.
5. Oświadczenie składane jest w oryginale na adres Zamawiającego wskazany w SIWZ.
6. **Oświadczenia składane wraz z ofertą wstępnie potwierdzające, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu tj. nie podlega wykluczeniu**
7. Oświadczenie Wykonawcy, zgodnie z załącznikiem Nr 3 do SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców o zamówienie, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

1. **Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania oraz potwierdzające, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego:**

Zamawiający wezwie do złożenia następujących dokumentów:

1. potwierdzających brak podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu - informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w [art. 24 ust. 1 pkt 13](https://sip.lex.pl/#/dokument/17074707?cm=DOCUMENT#art%2824%29ust%281%29pkt%2813%29), [14](https://sip.lex.pl/#/dokument/17074707?cm=DOCUMENT#art%2824%29ust%281%29pkt%2814%29) i [21](https://sip.lex.pl/#/dokument/17074707?cm=DOCUMENT#art%2824%29ust%281%29pkt%2821%29) ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast wskazanego dokumentu składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w [art. 24 ust. 1 pkt 13](https://sip.lex.pl/#/dokument/17074707?cm=DOCUMENT#art%2824%29ust%281%29pkt%2813%29), [14](https://sip.lex.pl/#/dokument/17074707?cm=DOCUMENT#art%2824%29ust%281%29pkt%2814%29) i [21](https://sip.lex.pl/#/dokument/17074707?cm=DOCUMENT#art%2824%29ust%281%29pkt%2821%29) ustawy. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się wskazanego dokumentu zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy wskazany powyżej dokument składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w [art. 24 ust. 1 pkt 14](https://sip.lex.pl/#/dokument/17074707?cm=DOCUMENT#art%2824%29ust%281%29pkt%2814%29) i [21](https://sip.lex.pl/#/dokument/17074707?cm=DOCUMENT#art%2824%29ust%281%29pkt%2821%29) ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570). o W takiej sytuacji Wykonawca składa wraz z ofertą informację, czy Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570).

1. potwierdzających, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego
2. na potwierdzenie **wymagań określonych przez Zamawiającego tj.** zgodności z ustawą o wyrobach medycznych oraz posiadania przez wykonawcę wszystkich wymaganych prawem dokumentów dopuszczających do obrotu na terytorium RP dla oferowanego wyrobu medycznego – oświadczenia o spełnianiu przedmiotowego warunku,

Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Zamawiający jeżeli zajdzie taka konieczność wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1.

**Dopuszcza się składanie ofert wspólnych**.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W tym przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie.

**Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo**.

Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

W przypadku spółki cywilnej oferta może zostać podpisana przez wszystkich wspólników łącznie lub przez ustanowionego pełnomocnika umocowanego do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, chyba że z umowy spółki cywilnej wynika sposób reprezentacji ( w takim przypadku Wykonawca składa wraz z ofertą umowę spółki cywilnej).

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

1. **Sposób porozumiewania się stron w niniejszym postępowaniu**

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 1481 tj. z późn. zmianami), osobiście, za pośrednictwem posłańca e- maila lub faksu.

Jeżeli zamawiający lub wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje e- mailem lub faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wysyłane do Zamawiającego powinny być kierowane na adres: Wojewódzka Przychodnia Stomatologiczna im. dr. n. med. Zbigniewa Żaka w Krakowie, ul. Batorego 3, 31-135 Kraków Sekcja Administracyjno - Gospodarcza.

1. **Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami**

Anna Fleszar - Kierownik Sekcji Administracyjno-Gospodarczej

tel..fax. 12/633-68-26

1. **Wymagania dotyczące wadium**

Wadium w niniejszym postępowaniu nie jest wymagane.

1. **Wyjaśnienia oraz modyfikacja treści specyfikacji**

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu do jego złożenia lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne modyfikacje będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 38 ustawy.

1. **Termin związania ofertą**

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1. **Opis sposobu przygotowania oferty**
2. wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca sporządzi pisemną ofertę w języku polskim w sposób czytelny i trwały.
4. poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
5. zaleca się aby dokumenty tworzące ofertę były zszyte (spięte, oprawione, zbindowane itp.), w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.
6. część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca zastrzega ich jawność, należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem *„Zastrzeżona część oferty”*.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn.: Dz.U.2003.153.1503 z późn. zm.). Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust. 4 ustawy.

Wykonawca obowiązany jest do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

1. opakowanie i oznakowanie ofert:

* ofertę w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu należy przesłać na adres: Wojewódzka Przychodnia Stomatologiczna im. dr. n. med. Zbigniewa Żaka w Krakowie, ul. Batorego 3, 31-135 Kraków, Sekcja Administracyjno-Gospodarcza p. 413 lub złożyć w siedzibie zamawiającego pod tym samym adresem.
* na kopercie lub opakowaniu należy umieścić następujące informacje:

Nazwa i adres wykonawcy (ewentualnie pieczęć)

Przetarg nieograniczony

Znak sprawy: WPS.SAG.272-2/18

Oferta na dostawę sprzętu medycznego

Nie otwierać przed **10.08.2018 r. godz. 9.00**

**Oferta powinna zawierać ponadto wskazanie przez Wykonawcę części zamówienia, które zostaną powierzone podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.**

**Oferta winna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:**

1. Oświadczenie stanowiące wstępnie poświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu (załącznik nr 3)
2. Formularz cenowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SIWZ) – ze wskazaniem części zamówienia, które zostaną powierzone podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
3. Formularz ofertowy (załącznik nr 2 do SIWZ)
4. Zaparafowany wzór umowy ( załącznik nr 4 do SIWZ)
5. **Miejsce i termin składania i otwarcie ofert**

Oferty należy składać na adres: Wojewódzka Przychodnia Stomatologiczna im. dr. n. med. Zbigniewa Żaka w Krakowie, ul. Batorego 3, 31-135 Kraków, Sekcja Administracyjno-Gospodarcza, pok. 413, IV p. - nie później niż **do dnia 10.08.2018 r. do godz. 9.00**

Oferty złożone po terminie nie będą otwierane. Zostaną one niezwłocznie zwrócone bez otwierania.

1. **Termin i miejsce otwarcia ofert**

Otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 10.08.2018 r. o godz. 9.15** w siedzibie Zamawiającego: Wojewódzka Przychodnia Stomatologiczna im. dr. n. med. Zbigniewa Żaka w Krakowie, ul. Batorego 3, 31-135 Kraków, Sekcja Administracyjno-Gospodarcza p. 413, IV p. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert podane zostaną informacje zgodne z art. 86, ust. 4 ustawy.

Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
3. ceny, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

1. **Sposób obliczenia ceny**

W ofercie dla każdej części zamówienia należy podać cenę w PLN, zawierającą całkowity koszt wraz z należnym podatkiem VAT.

W „Formularzu cenowym wraz z opisem przedmiotu zamówienia” stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ cenę należy obliczyć w sposób następujący:

Należy podać ceny jednostkowe netto, a następnie ceny jednostkowe brutto w oparciu o poniższe obliczenia:

wartość netto (zł) x stawka podatku VAT(%) = wartość podatku VAT(zł),

wartość netto (zł) + wartość VAT (zł) = wartość brutto (zł).

Ceny całkowite (netto i brutto) należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Ceny jednostkowe netto należy pomnożyć przez ilość wymaganego asortymentu, a następnie dodając podatek VAT należy podać wartość brutto.

Podana cena winna zawierać wszystkie poniesione koszty, w tym koszty zakupu, dostarczenia, montażu i szkolenia pracowników zamawiającego w zakresie obsługi przedmiotu zamówienia.

Przedstawiona przez Wykonawcę oferta nie może stanowić ogólnych cenników, kalkulacji itp., stosowanych przez wykonawcę w toku prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, lecz winna zostać sporządzona wyłącznie z ukierunkowaniem na przedmiotowe postępowanie i odpowiadać wymogom Zamawiającego określonym w niniejszej Specyfikacji.

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie krajowej PLN.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z [przepisami](http://sip.lex.pl/#/hipertekst/17074707_art(91)_1?pit=2016-04-22) o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

1. **Kryteria oceny ofert, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert**

Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:

**Opis kryteriów:**

Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia – waga 60 %

Okres gwarancji – waga 40%

**Sposób oceny**

Oferty zostaną ocenione wg wzoru:

|  |  |
| --- | --- |
| A | x 60 (pkt) + C (pkt) |
| B |

gdzie:

A – najniższa cena, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

B – cena oferty ocenianej,

C – okres gwarancji\*:

do 36 miesięcy     – 40 pkt.

do 24 miesięcy     – 20 pkt.

do 20 miesięcy – 10 pkt.

do 12 miesięcy     – 0 pkt.

Minimalny okres gwarancji to 12 miesięcy od momentu dostarczenia sprzętu medycznego. ***Zaoferowanie okresu gwarancji poniżej 12 miesięcy spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy***.

***Nie podanie w formularzu ofertowym okresu gwarancji spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.***

**\* *Okres gwarancji musi być wspólny dla wszystkich pozycji.***

**Oferta, która uzyska największą ilość punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą.**

1. **Formalności**

Badanie ofert następuje w części niejawnej przetargu.

Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
4. unieważnieniu postępowania

podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa powyżej w pkt 1 i 4 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy, informacja zawierać będzie wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.

W toku badania ofert zamawiający może żądać od wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.

Zamawiający poprawia w ofercie:

1. oczywiste omyłki pisarskie,
2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o którym mowa powyżej nie zgodzi się na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty – jego oferta zostanie odrzucona.

Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.

Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

1. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

1. **Zmiana oferty, wycofanie oferty**
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminem składania ofert.
3. Zmieniona oferta musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej specyfikacji, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA.
4. Koperta z informacją o wycofaniu ma być oznaczona napisem WYCOFANIE. Koperta z ofertą, której dotyczy wycofanie nie będzie otwierana. Oferty wycofane zostaną zwrócone wykonawcom.
5. **Wzór umowy**

Wzór umowy załącznik nr 4 do SIWZ.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmian umowy w przypadkach i na warunkach opisanych we wzorach umów stanowiących załączniki do SIWZ.

1. **Unieważnienie postępowania**

Postępowanie unieważnia się w przypadkach i na zasadach określonych w art. 93 ustawy.

1. **Środki ochrony prawnej**

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy zgodnie z zapisami w Dziale VI ustawy dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

Odwołanie przysługuje wobec czynności:

1. określenia warunków udziału w postępowaniu,
2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
3. odrzucenia oferty odwołującego,
4. opisu przedmiotu zamówienia,
5. wyboru najkorzystniejszej oferty.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność lub dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców   
w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Odwołanie i skargę wnosi się w trybie i terminach określonych w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

**Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych**

**Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.**

**Zamawiający nie zamierza dokonywać wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.**

**Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych**

**Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.**

**Zamawiający nie przewiduje stosowania wymagań określonych w art. 29 ust. 4 ustawy.**

**Zamawiający nie przewiduje dokonywania zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 36 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych**

**Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę części zamówienia lub prac, o których mowa w art. 36a ust. 2 ustawy**

**Zamawiający nie określa standardów jakościowych, o których mowa w art. 91 ust. 2a**

**Zamawiający nie określa wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty**

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest ***Wojewódzka Przychodnia Stomatologiczna im. dr. n. med. Zbigniewa Żaka w Krakowie***, 31-135 Kraków, ul. Batorego 3, tet. 12/633-68-26,
* Inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkiej Przychodni Stomatologicznej im. dr. n. med. Zbigniewa Żaka w Krakowie jest Pani Anna Łuc – Seweryn- e-mail: [***dane@kancelariaseweryn.pl***](mailto:dane@kancelariaseweryn.pl) ,
* Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C oraz E RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego : ***przetarg nieograniczony, nr sprawy: WPS.SAG. 272-1/18,***
* Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zmianami), dalej „ustawa Pzp”,
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
* Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
* W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
* Przysługuje Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,

- na podstawie art. 16 RODO prawo dostępu do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\* ,

- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,

* Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C oraz E RODO.

\*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw.

**Załączniki:**

* Zał. Nr 1 – Formularz cenowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia
* Zał. Nr 2– Formularz ofertowy
* Zał. Nr 3 – Oświadczenie
* Zał. Nr 4 – Wzór umowy

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Nazwa Wykonawcy:**

**.......................................................................................................................................................**

**.......................................................................................................................................................**

**Adres Wykonawcy:**

**ul...............................................kod......-............miejscowość ....................................................**

**Nr elefonu .............................................Nr faksu ......................................................................**

**NUMER NIP ........................................ NUME REGON ..................................................**

**Nr rachunku bankowego ..............................................................................................................**

**Adres e mail:..............................................................................................................................**

**Wykonawca jest małym/ średnim przedsiębiorcą\***

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu – znak sprawy WPS.SAG.272-12/18 oferujemy przedmiot zamówienia za kwotę:

**KRYTERIUM CENA**

* **wartość netto** (cena całkowita na jednorazową dostawę sprzętu medycznego)

wynosi.........................(słownie:...........................................................................…………..……………………………………………………………………………………)

* **wartość brutto** (cena całkowita na jednorazową dostawę sprzętu medycznego)

wynosi.........................(słownie:...........................................................................…………..……………………………………………………………………………………)

* **Kwota podatku VAT**:

wynosi.........................

**KRYTERIUM OKRES GWARANCJI ……………….. MIESIĘCY**

* Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na zawartych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Miejsce i data: ---------------------------------------------------------------------

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

***\*właściwe zaznaczyć***

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

**Zamawiający:**

**Wojewódzka Przychodnia Stomatologiczna**

**im. dr. n. med. Zbigniewa Żaka w Krakowie**

**31-135 Kraków, ul. Batorego 3**

**NIP: 676-20-72-366**

**KRS: 0000002532**

Wykonawca:

.......................................................

.......................................................

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od

podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiIDG)

reprezentowany przez:

.......................................................

.......................................................

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień**

**publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„Dostawa opatrunków, wyrobów jednorazowego użytku, materiałów stomatologicznych i ortodontycznych, narzędzi i sprzętu medycznego”, nr sprawy: WPS.SAG.272-1/18**

prowadzonego przez

**Wojewódzką Przychodnię Stomatologiczną im. dr. n. med. Zbigniewa Żaka w Krakowie**

**31-135 Kraków, ul. Batorego 3.**

oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY**:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp.

.................................

(data, miejscowość, podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ....................................................... ustawy Pzp

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych we wskazanych powyżej przepisach)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.................................

(data, miejscowość, podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

......................................................................................................................................................

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiIDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

...................................

(data, miejscowość, podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..................................

(data, miejscowość, podpis)

**Załącznik Nr 4 do SIWZ**

**WZÓR UMOWY**

**Nr ... /ZP/2018**

**( Sprzęt medyczny )**

zawarta w dniu ................ 2018 r. w Krakowie pomiędzy:

**Zamawiającym:**

**Wojewódzką Przychodnią Stomatologiczną im. dr. n. med. Zbigniewa Żaka w Krakowie,** ul. Batorego 3, 31-135 Kraków, wpisaną do Rejestru prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Krakowie dla Krakowa -Śródmieścia, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Nr KRS: 0000002532, nr NIP: 676-20-72-366, reprezentowana przez:

-Zastępcę Dyrektora Wojewódzkiej Przychodni Stomatologicznej im. dr. n. med. Zbigniewa Żaka w Krakowie – mgr Iwonę Bukowską

**a**

**Wykonawcą:**

...................... z siedzibą w ................., wpisanym do Rejestru przedsiębiorców prowadzoną przez Sąd Rejonowy dla ..............., .......Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS:............., nr NIP:..........., w imieniu którego działa:

-.....................................................................................

lub

imię……………nazwisko……………nr PESEL ………….zamieszkały/ła …………………., prowadzący/ca działalność gospodarczą po firmą …………………, posiadający/ca wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej …………

**o treści następującej:**

Umowę zawarto w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U.2017.1579 ze zmin.).

**§1**

**PRZEDMIOT UMOWY I CENA**

Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa ……………………… do siedziby Zamawiającego w Krakowie, ul. Batorego 3, montaż i szkolenie pracowników, w ilości i za cenę określoną w załączniku Nr 1, stanowiącym integralną część umowy. Załącznik Nr 1 do umowy stanowi złożony w postępowaniu przez Wykonawcę Formularz cenowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia.

**Cena całkowita** za dostawę, montaż i szkolenie pracowników w zakresie ……………… wyszczególnionego w ust. 1 niniejszego paragrafu wynosi łącznie brutto: ……. **PLN**

(słownie: ..................................................................................... złotych)

W kwocie wymienionej w ust. 2 zawarte są koszty: transportu, ubezpieczenia, instalacji i uruchomienia, przeszkolenia oraz napraw gwarancyjnych.

**§2**

**WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Płatności zrealizowane będą w następujący sposób:
2. Należna Wykonawcy płatność w PLN dokonana będzie na konto:

Nr konta:......................................

1. po podpisaniu przez strony protokołu odbioru i uruchomienia wszystkich urządzeń,
2. w terminie 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury. Podstawę wystawienia faktury stanowi podpisany przez strony umowy protokół odbioru i uruchomienie wszystkich urządzeń o którym mowa w pkt 1 ust. 1 powyżej.
3. Do protokołu odbioru Wykonawca winien dołączyć kompletną instrukcję obsługi w języku polskim**.**
4. Płatność uważana będzie za zrealizowaną w dniu, w którym Bank obciąży konto
5. Zamawiającego.
6. Jeżeli należność nie zostanie uregulowana w ustalonym terminieWykonawca może naliczyć ustawowe odsetki.
7. Koszty bankowe powstałe w BankuWykonawcypokrywaWykonawca, natomiast powstałe w BankuZamawiającego pokrywa Zamawiający.

**§3**

**TERMIN I WARUNKI DOSTAWY**

Wykonawca zrealizuje przedmiotową umowę (dostawa, montaż i szkolenie) w terminie najdłużej do **30 dni** od dnia podpisania niniejszej umowy.

**§4**

**GWARANCJE**

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczy przedmiotowe wyposażenie fabrycznie nowe, kompletne, o wysokim standardzie, zarówno pod względem jakości jak i funkcjonalności, a także wolne od wad materiałowych i konstrukcyjnych. Gwarantuje także, że dostarczy instrukcję obsługi (w języku polskim) dotyczącą użytkowania urządzeń.
2. Wykonawcagwarantuje, że przeszkoli personel w zakresie obsługi i konserwacji przedmiotowych urządzeń (odrębnie obsługę, odrębnie personel techniczny) i po zamontowaniu i uruchomieniu przekaże protokolarnie użytkownikowi.
3. Od daty podpisania protokołu odbioruWykonawcaudziela (zgodnie z ofertą) **……...miesięczną gwarancję** liczoną od daty przekazania przedmiotu umowy do eksploatacji, w czasie której w pełni odpowiada za jakość techniczną i użytkową przedmiotowych urządzeń.
4. Wykonawcaw ramach gwarancji, wykonuje wszystkie usługi bezpłatnie (w tym obowiązujące przeglądy techniczne, min. 2x w roku i kalibrację), czyli na własny koszt naprawia lub wymienia uszkodzone elementy, które uległy uszkodzeniu w czasie prawidłowego użytkowania i nie obciąża użytkownika powstałymi z tego powodu kosztami materiałowymi.
5. Wykonawcagwarantuje, że zarówno usługi serwisowe jak i niezbędne części zamienne zapewnione będą co najmniej przez okres 5 lat. O wszelkich zmianach podejmowanych w tym zakresie, niezwłocznie powiadomi użytkownika.

**§5**

**USŁUGI SERWISOWE**

1. Usługi gwarancyjne na rzecz Wykonawcy świadczy autoryzowany serwis :  
   **………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**
2. Uprawnienia gwarancyjne wynikające z niniejszej umowy przysługują bezpośrednio Zamawiającemu**.**
3. O wszelkich nieprawidłowościach w funkcjonowaniu przedmiotowego wyposażenia użytkownik zawsze powiadomi serwis i zapewni swobodny dostęp do usuwania uszkodzeń.
4. Serwis zobowiązany jest przystąpić do pracy **w ciągu ……….. i zakończyć ją, nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od daty zgłoszenia.**
5. Wszystkie naprawy trwające dłużej niż 7 dni, przedłużają automatycznie okres gwarancji o czas przestoju, który liczony będzie od dnia stwierdzenia usterki do dnia jej usunięcia.
6. W przypadku 2-krotnej naprawy tego samego elementu, który spowodował utratę funkcji użytkowej urządzenia Wykonawca wymieni element na nowy, wolny od wad.

**§6**

**SZKOLENIE**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia personelu obsługi oraz personelu technicznego (oddzielnie) w zakresie właściwej eksploatacji i konserwacji dostarczonych urządzeń w terminie wskazanym w § 3umowy.
2. Wykonawcaudzieli wszechstronnej pomocy użytkownikowi, jeżeli tylko wystąpią jakiekolwiek trudności związane z eksploatacją przedmiotu umowy.

**§7**

**KARY UMOWNE**

1. W przypadku opóźnienia przez Wykonawcę terminu określonego w § 3 z przyczyn powstałych po stronieWykonawcy, naliczone zostaną kary w wysokości po 0,5 % wartości brutto umowy określonej w § 1 ust. 2 umowy za każdy dzień opóźnienia. W sumie kara za zwłokę nie może przekroczyć 5 % wartości umowy określonej w § 1 ust. 2 umowy.
2. W przypadku opóźnienia przez Wykonawcę dostawy powyżej 10 dni od terminu wyznaczonego w § 3 niezależnie od kary umownej opisanej w ust.1 Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy. W takim przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto umowy określonej w § 1 ust. 2.
3. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w naprawie gwarancyjnej urządzenia powyżej 7 dni od daty zgłoszenia, naliczone zostaną kary w wysokości 0,5% wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania za straty poniesione, przewyższającego otrzymaną karę.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z jego wynagrodzenia.

**§8**

1. Sprawy sporne, kierowane będą do Sądu właściwego do siedzibyZamawiającego**.**
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. 2017.1579 t. j. ze zmian.) oraz przepisy ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz.U.2017.211 t. j.).

**§9**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Oprócz przypadków określonych w Kodeksie Cywilnym Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Wszystkie zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszej umowie wymagają każdorazowo formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Integralną częścią niniejszej umowy jest formularz cenowy stanowiący załącznik nr 1 do umowy.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**