

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Wojewódzka Przychodnia Stomatologiczna
im. dr. n. med. Zbigniewa Żaka w Krakowie,
ul. Batorego 3, 31-135 Kraków

zaprasza do złożenia oferty
w postępowaniu prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na

„Dostawę sprzętu medycznego”

(WPS.SAG.272-4/19)

Zatwierdzam:

Katarzyna Trojan

Kraków, dnia 22 października 2019 r.

1. Informacje o Zamawiającym

Wojewódzka Przychodnia Stomatologiczna im. dr. n. med. Zbigniewa Żaka w Krakowie
ul. Batorego 3, 31-135 Kraków
zwana w dalszej części „Zamawiającym”.
Regon: 351516973, NIP: 676-20-72-366
Sekcja Administracyjno-Gospodarcza, tel./fax: 12/633-68-26,
Strona internetowa Zamawiającego na której dostępna jest SIWZ: www.wps.com.pl
e-mail: sag@wps.com.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019. poz. 1843 t.j.), zwanej w dalszej części SIWZ -PZP lub ustawą, a w sprawach nieuregulowanych przepisami PZP, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U.2018.1025 t.j. ze zm.).

Umowa realizowana jest w ramach realizacji zadania inwestycyjnego pn.: „**Adaptacja pomieszczeń oraz wyposażenie dwóch gabinetów stomatologicznych oraz wyposażenie Centralnej Sterylizatorni**”, które jest współfinansowane z dotacji z budżetu Województwa Małopolskiego.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu medycznego

3.1.1. Przedmiot zamówienia obejmuje: zakup, dostawę, montaż i szkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi zakupionego sprzętu.

3.1.2. Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): Główny przedmiot CPV: 33126000-9 Urządzenia stomatologiczne.

3.1.3. Miejsce dostawy i montażu przedmiotu zamówienia

Wojewódzka Przychodnia Stomatologiczna im. dr. n. med. Zbigniewa Żaka w Krakowie, ul. Batorego 3, 31-135 Kraków, Gabinety Stomatologiczne, IV p.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 (formularz cenowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia) do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3.2. Gdziekolwiek w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przywołane są normy, lub nazwy własne lub znaki towarowe lub patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególnie proces, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego wykonawcę Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.

3.3. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne w opisywanym przedmiocie zamówienia przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

3.4. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) udostępniona jest na stronie internetowej www.wps.com.pl od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.

4. Termin i sposób wykonania zamówienia

Zamówienie zostanie zrealizowane w **terminie 14 dni od dnia podpisania umowy, nie później jednak niż do dnia 13.12.2019 roku.**

4.2. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określono w Załączniku nr 4 do SIWZ (projekt umowy).

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania

5.1. Na podstawie art. 22 ust. 1 pkt. 2) ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

5.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego udział mogą brać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodów określonych w art. 24 ust. 1.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

6.1. Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.

6.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 6.1 powyżej składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

6.2.1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13) i 14) PZP oraz art. 24 ust. 1 pkt. 16)-20) PZP, może przedstawić dowody na to,

- że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 6.2.2. W okolicznościach wskazanych w pkt. 6.2.1. SIWZ wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia pkt. I ppkt. 2. oświadczenia, o którym mowa w pkt. 6.1. SIWZ oraz do złożenia wraz z ofertą dowodów, o których mowa w pkt. 6.2.1. SIWZ.
- 6.2.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody, o których mowa w pkt. 6.2.1. SIWZ.
- 6.3. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 PZP.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia będzie udostępniony przez Zamawiającego na stronie internetowej wraz z informacją z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP.
- 6.4. Zamawiający nie zastosuje regulacji wynikającej z art. 26 ust. 2 PZP, ponieważ w zakresie potwierdzenia braku podstaw wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 PZP: Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy przedłożenia oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy, oprócz oświadczenia, o którym mowa w pkt. 6.1 SIWZ składanego przez Wykonawcę wraz z ofertą.
- 6.5. Zgodnie z art. 24aa PZP, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.
- 6.6. Stosownie do § 16 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Interpretacja treści dokumentów składanych w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski, będzie realizowana w oparciu o przedmiotowe tłumaczenie.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 7.1. Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U.2018.2188 t.j. ze zm.) osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną – pocztą elektroniczną.
- 7.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.3. W przypadku wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 ust. 2 lub ust. 3 oraz ust. 3a PZP, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu.
- 7.4. Dane do korespondencji z Zamawiającym: oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wysyłane do Zamawiającego powinny być kierowane na adres: Wojewódzka Przychodnia Stomatologiczna im. dr. n. med. Zbigniewa Żaka w Krakowie, ul. Batorego 3, 31-135 Kraków Sekcja Administracyjno – Gospodarcza.

8. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami

Katarzyna Trojan – Kierownik Sekcji Administracyjno – Gospodarczej
tel./fax. 12/633-68-26

9. Wymagania dotyczące wadium

Wadium w niniejszym postępowaniu nie jest wymagane.

10. Wyjaśnienia oraz modyfikacja treści specyfikacji

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu do jego złożenia lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne modyfikacje będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 38 ustawy.

11. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany z ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. Opis sposobu przygotowania oferty

- 12.1. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
- 12.2. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.
- 12.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, ponosząc koszty jej przygotowania i złożenia.
- 12.4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem treści art. 93 ust. 4 PZP.
- 12.5. Wszelkie podpisy winny być sporządzone w sposób umożliwiający ich identyfikację (np. wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej), w celu możliwości jednoznacznej identyfikacji osoby podpisującej ofertę.
- 12.6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy.
 - 12.6.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. członkowie konsorcjum, przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej) są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.
 - 12.6.2. Oprócz dokumentów wymienionych w pkt. 6 SIWZ – Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie Pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w pkt. 12.6.1. SIWZ. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub potwierdzonej notarialnie kopii i zawierać umocowanie do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.

- 12.6.3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Pełnomocnika, o którym mowa w pkt. 12.6.1.
- 12.6.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają następujące dokumenty:
- 12.6.4.1. dotyczące każdego z wykonawców dokumenty wymienione w punkcie 6.1. SIWZ,
 - 12.6.4.2. pozostałe wymagane dokumenty winny być składane wspólnie.
- 12.7. Dokumenty lub oświadczenia wynikające z treści Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.1126 ze zm.), składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 12.8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 12.9. Za osoby uprawnione uznaje się:
- 12.9.1. osoby wskazane w dokumentach rejestrowych,
 - 12.9.2. osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa w pkt. 12.9.1. (pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty),
 - 12.9.3. osoby reprezentujące Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem dołączonym do oferty,
 - 12.9.4. W przypadku, gdy ofertę składać będzie kilku przedsiębiorców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej, a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich współników, Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo udzielone przez pozostałych współników.
- 12.10. Opakowanie i oznakowanie ofert:
- 12.10.1. ofertę w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu, gwarantując zachowanie poufności i jej nienaruszalność należy przesłać na adres:

Wojewódzka Przychodnia Stomatologiczna im. dr. n. med. Zbigniewa Żaka w Krakowie, ul. Batorego 3, 31-135 Kraków, Sekcja Administracyjno-Gospodarcza p. 413 lub złożyć w siedzibie Zamawiającego pod tym samym adresem.
 - 12.10.2. na kopercie lub opakowaniu należy umieścić następujące informacje: Nazwa i adres wykonawcy (ewentualnie pieczęć)

Przetarg nieograniczony

Znak sprawy: WPS.SAG.272-4/19

Oferta: „Dostawa sprzętu medycznego”

Nie otwierać przed **30.10.2019 r. godz. 9.15**

Oferta powinna zawierać ponadto wskazanie przez Wykonawcę części zamówienia, które zostaną powierzone podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

- 12.11. Wszelkie poprawki (zmiany) w tekście oferty muszą być parafowane przez osoby parafujące ofertę w sposób umożliwiający identyfikację osoby parafującej.
- 12.12. Wskazane jest, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i spięte w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.
- 12.13. Zamawiający informuje: iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 2 Ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – Dz.U.2018.419 t.j. ze zm.). Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2018.419 t.j. ze zm.) rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności Nie później niż w terminie składania ofert Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów wskazanych powyżej. Jeżeli Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów wskazanych powyżej, nie będzie miał zastosowania zakaz wynikający z art. 8 ust. 3 PZP. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa powinny być przez Wykonawcę spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty i oznaczone napisem „informacje zastrzeżone”.

13. Oferta winna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- 13.1. Oświadczenie stanowiące wstępnie poświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu (załącznik nr 3).
- 13.2. Wypełniony i podpisany Formularz cenowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SIWZ) – ze wskazaniem części zamówienia, które

zostaną powierzone podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

- 13.3. Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy (załącznik nr 2 do SIWZ).
- 13.4. Stosowne Pełnomocnictwo (pełnomocnictwa) do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze.
- 13.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

14. Miejsce i termin składania i otwarcie ofert

- 14.1. Oferty należy składać na adres:
Wojewódzka Przychodnia Stomatologiczna im. dr. n. med. Zbigniewa Żaka
w Krakowie, ul. Batorego 3, 31-135 Kraków,
Sekcja Administracyjno – Gospodarcza, pok. 413, IV p.
- nie później niż **do dnia 30.10.2019 r. do godz. 9.00**
- 14.2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w **dniu 30.10.2019 r. o godz. 9.15** w siedzibie Zamawiającego: Wojewódzka Przychodnia Stomatologiczna im. dr. n. med. Zbigniewa Żaka w Krakowie, ul. Batorego 3, 31-135 Kraków, Sekcja Administracyjno – Gospodarcza p. 413, IV p.
- 14.3. Oferty złożone po terminie nie będą otwierane. Zostaną one niezwłocznie zwrócone bez otwierania na podstawie art. 84 ust 2 PZP.
- 14.4. Otwarcie ofert jest jawne.
- 14.5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 14.6. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone zgodnie z zapisem pkt 12.11 SIWZ i dodatkowo opisane „Zmiana” lub „Wycofanie”. Do oświadczenia o zmianie oferty lub wycofaniu oferty Wykonawca musi dołączyć stosowne dokumenty, potwierdzające, że oświadczenie to zostało podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.7. Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty po upływie terminu składania ofert.
- 14.8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.9. W trakcie otwierania kopert (paczek) z ofertami Zamawiający ogłosi obecnym:
 - 14.9.1. firmy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 14.9.2. ceny, termin realizacji umowy, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach.

14.10. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej www.wps.com.pl informacje, o których mowa w pkt. 14.8. i 14.9 SIWZ.

15. Sposób obliczenia ceny

W ofercie dla każdej części zamówienia należy podać cenę w PLN, zawierającą całkowity koszt wraz z należnym podatkiem VAT.

W „Formularzu cenowym wraz z opisem przedmiotu zamówienia” stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ cenę należy obliczyć w sposób następujący:

Należy podać ceny jednostkowe netto, a następnie ceny jednostkowe brutto w oparciu o poniższe obliczenia:

$$\text{wartość netto (zł)} \times \text{stawka podatku VAT(\%)} = \text{wartość podatku VAT(zł)},$$

$$\text{wartość netto (zł)} + \text{wartość VAT (zł)} = \text{wartość brutto (zł)}.$$

- Ceny całkowite (netto i brutto) należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Ceny jednostkowe netto należy pomnożyć przez ilość wymaganego asortymentu, a następnie dodając podatek VAT należy podać wartość brutto.

Podana cena winna zawierać wszystkie poniesione koszty, w tym koszty zakupu, dostarczenia, montażu i szkolenia pracowników zamawiającego w zakresie obsługi przedmiotu zamówienia.

Przedstawiona przez Wykonawcę oferta nie może stanowić ogólnych cenników, kalkulacji itp., stosowanych przez Wykonawcę w toku prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, lecz winna zostać sporządzona wyłącznie z ukierunkowaniem na przedmiotowe postępowanie i odpowiadać wymogom Zamawiającego określonym w niniejszej Specyfikacji.

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie krajowej PLN.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

16. Kryteria oceny ofert, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert

Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:

Opis kryteriów:

Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia – waga 60 %

Okres gwarancji – waga 40%

Sposób oceny

Oferty zostaną ocenione wg wzoru:

$$\frac{A}{B} \times 60 \text{ (pkt)} + C \text{ (pkt)}$$

gdzie:

A – najniższa cena, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

B – cena oferty ocenianej,

C – okres gwarancji*:

do 36 miesięcy – 40 pkt.

do 24 miesięcy – 20 pkt.

do 20 miesięcy – 10 pkt.

do 12 miesięcy – 0 pkt.

Minimalny okres gwarancji to 12 miesięcy od momentu dostarczenia sprzętu medycznego. **Zaoferowanie okresu gwarancji poniżej 12 miesięcy spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.**

Nie podanie w formularzu ofertowym okresu gwarancji spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

*** Okres gwarancji musi być wspólny dla wszystkich pozycji**

Oferta, która uzyska największą ilość punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą.

17. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

17.1. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający będzie wymagał przed zawarciem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

17.2. Brak przekazania przed podpisaniem umowy, umowy, o której mowa w pkt. 17.1. SIWZ będzie jednoznaczny z faktem, iż zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

17.3. O terminie i miejscu zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony niezwłocznie po upływie terminu do wniesienia odwołania lub zakończeniu postępowania odwoławczego.

17.4. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest, o ile są już znane, podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane

kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie przedmiotu umowy. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu umowy.

18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

19. Wzór umowy

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmian umowy w przypadkach i na warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 4 do SIWZ.

20. Unieważnienie postępowania

Postępowanie unieważnia się w przypadkach i na zasadach określonych w art. 93 ustawy.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującym wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

21.1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI PZP „Środki ochrony prawnej” (art. 179 - 198g PZP), tj. odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej oraz skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

21.2. Środki ochrony prawnej (odwołanie oraz skarga) przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 PZP.

21.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie PZP. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

21.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

21.4.1. określenia warunków udziału w postępowaniu,

21.4.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

- 21.4.3. odrzucenia oferty odwołującego,
- 21.4.4. opisu przedmiotu zamówienia,
- 21.4.5. wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 21.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (02-676 Warszawa, ul. Postępu 17A) w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 21.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 21.7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie PZP (komunikacja elektroniczna) albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 21.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 21.9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 21.7 i 21.8 SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 21.10. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami PZP czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie PZP, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 PZP.
- 21.11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
- 21.12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz.U.2018.2188 t.j. ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 21.13. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

22. Obowiązek informacyjny wynikający z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

- 22.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:
- 22.1.1. Administratorem danych osobowych jest: Wojewódzka Przychodnia Stomatologiczna im. dr. n. med. Zbigniewa Żaka w Krakowie Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej ul. Batorego 3, 31-135 Kraków, KRS 0000002532, NIP 6762072366,
 - 22.1.2. z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: dane@kancelariaseweryn.pl lub pod numerem telefonu +48 692 803 262 lub pisemnie na adres wskazany w pkt. 22.1.1.
 - 22.1.3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa sprzętu medycznego”,
 - 22.1.4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8, art. 96 ust. 3, art. 96 ust 3 lit. a) oraz art. 96 ust 3 lit b) PZP,
 - 22.1.5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 22.1.6. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
 - 22.1.7. Wykonawca posiada:
 - 22.1.7.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do przekazanych danych osobowych, z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawo dostępu do przekazanych danych osobowych, jest wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego,
 - 22.1.7.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia przekazanych danych osobowych (Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników). W przypadku

danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawo do sprostowania lub uzupełnienia przekazanych danych osobowych, jest wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego,

22.1.7.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego) oraz z zastrzeżeniem, że wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,

22.1.7.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie przekazanych danych osobowych dotyczących wykonawcy narusza przepisy RODO.

22.1.8. Wykonawcy nie przysługuje:

22.1.8.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

22.1.8.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

22.1.8.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania przekazanych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

22.1.9. Dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego będą przetwarzane w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

23. Pozostałe informacje

23.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

23.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

23.3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

23.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

- 23.5. Zamawiający nie zamierza dokonywać wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 23.6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.
- 23.7. Zamawiający nie przewiduje stosowania wymagań określonych w art. 29 ust. 4 ustawy.
- 23.8. Zamawiający nie przewiduje dokonywania zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 36 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.
- 23.9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę części zamówienia lub prac, o których mowa w art. 36a ust. 2 ustawy.
- 23.10. Zamawiający nie określa standardów jakościowych, o których mowa w art. 91 ust. 2a.
- 23.11. Zamawiający nie określa wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
- 23.12. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a PZP – nie dotyczy.
- 23.13. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego:
adres poczty elektronicznej: sag@wps.com.pl,
adres strony internetowej: www.wps.com.pl
- 23.14. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą realizowane będą w złotych polskich (PLN).
- 23.15. Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia określona zgodnie z art. 143a ust. 3 PZP – nie dotyczy.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz cenowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie
- Załącznik nr 4 – Wzór umowy

Załącznik nr 2 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**Dostawa sprzętu medycznego**” nr postępowania: WPS.SAG.272-4/19 zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla tego postępowania składamy niniejszą ofertę.

Dane dotyczące Zamawiającego

Wojewódzka Przychodnia Stomatologiczna im. dr. n. med. Zbigniewa Żaka w Krakowie,
ul. Batorego 3, 31-135 Kraków

Dane dotyczące Wykonawcy:

.....
.....

Adres Wykonawcy:

ul. kod.....-..... miejscowość

nr telefonu nr faksu

NIP REGON

nr rachunku bankowego

Adres e mail:

1) **Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia za cenę brutto: zł.**

2) ***Oświadczam, iż na sprzęt medyczny udzielam gwarancji:**

- do 36 miesięcy
- do 24 miesięcy
- do 20 miesięcy
- do 12 miesięcy

3) Oświadczam, że wykonanie przedmiotu zamówienia dla danego pakietu nie spowoduje konieczności wykonania dodatkowych prac i nie będzie generowało dodatkowych kosztów Zamawiającego.

4) Oświadczam, że jestem/nie jestem ** mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorcą.

- 5) Oświadczam, że zapoznaliśmy się ze SIWZ (w tym z projektem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte (w szczególności dotyczące terminu realizacji zamówienia oraz terminu płatności).
- 6) W przypadku udzielenia zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
- 7) Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 8) Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.
- 9) Niniejszym oświadczamy, iż osobą/ami upoważnioną/y mi do reprezentacji Wykonawcy są
zgodnie z /wpisać odpowiedni dokument/.
- 10) Niniejszym informuję, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione***.
- 11) Podwykonawcom zamierzamy/ nie zamierzamy** powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:
a/ wykonanie oraz podajemy firmy podwykonawców realizujących wskazane części zamówienia
W przypadku zatrudnienia podwykonawców odpowiadamy za ich pracę jak za swoją własną.
- 12) Do oferty załączamy następujące dokumenty:
a)
b)
- 13) Informuję, że wybór niniejszej oferty będzie/nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Jednocześnie wskazuję (nazwę / rodzaj towaru których dostawa będzie prowadzić do jego powstania) oraz wskazuję ich wartość bez kwoty podatku ***
- 14) Oświadczam/my, że wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu².

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

² W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, winien treści niniejszego oświadczenia przekreślić i dodać zapis „nie dotyczy”

Miejsce i data:

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

- * *właściwie zaznaczyć*
- ** *niepotrzebne skreślić*
- *** *wypełnić jeśli dotyczy*



Załącznik nr 3 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie wykonawcy
na podstawie art. 25a ust. 1 PZP

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa sprzętu medycznego” prowadzonego przez Wojewódzką Przychodnię Stomatologiczną im. dr. n. med. Zbigniewa Żaka w Krakowie, oświadczam (-y), co następuje:

I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam (-y), że nie podlegam (-my) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 PZP.

.....
Miejscowość, data

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

2. Oświadczam (-y), że zachodzą w stosunku do mnie (-nas) podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14, 16-20. Jednocześnie oświadczam (-y), że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 PZP podjąłem (-liśmy) następujące środki naprawcze:

.....
.....
*(należy wymienić wszystkie podjęte środki naprawcze w tym zakresie oraz przedstawić dowody na to, że podjęte środki są wystarczające do wykazania rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu)***

.....
Miejscowość, data

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

**jeżeli nie dotyczy zapis należy przekreślić

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam (-y), że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu ww. informacji.

.....
Miejscowość, data

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

